RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ PENTRU PROGRAMUL DE STUDII DE LICENȚĂ

Administrație Publică IF

- An universitar 2025-2026 -

Prezentul raport a fost elaborat şi redactat în conformitate cu *Regulamentul iniţierii, aprobării, monitorizării şi evaluării programelor de studii*, prin raportare la standardele ARACIS în vigoare. Realizarea acestui raport s-a efectuat la cererea conducerii Departamentului de Ştiinţe Politice și Administrative, în scopul îmbunătățirii şi perfecţionării activităţii didactice şi de cercetare la nivelul programelor de studii ce funcţionează în cadrul Facultăţii de Relații Internaționale și Administrație.

Activitatea desfăşurată în anul universitar 2025 - 2026 se înscrie pe linia continuităţii şi îmbunătăţirii activităţilor desfăşurate în perioada anterioară, precum şi a diversificării acestora în raport cu noile tendinţe de pe piaţa educaţională naţională şi internaţională.

1. Prezentarea programului de studii

Programul de studii de licență *Administrație Publică* este organizat în cadrul Facultăţii de Relaţii Internaţionale şi Administraţie a Universităţii „Nicolae Titulescu” din Bucureşti (program acreditat din anul 2008). Cadrul juridic actual de organizare şi funcţionare a programului de master este dat de Legea învățământului superior nr. 199/2023, Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare (actualizată septembrie 2022), H.G. 635/2008 (acreditarea specializării Administraţie Publică) precum şi Carta Universităţii „Nicolae Titulescu” din Bucureşti.

Programul de studii de licență *Administrație Publică* este organizat potrivit criteriilor, standardelor şi indicatorilor de performanţă stabiliţi prin metodologia ARACIS de evaluare. Misiunea programului de studii de licență *Administrație Publică* constă în dezvoltarea cunoştinţelor şi abilităţilor necesare specialiştilor în domeniul științelor administrative, cu accent deosebit pe administraţia publică.

Obiectivul de formare profesională specific domeniului de studii de licență *Administrație Publică* îl constituie formarea de specialişti capabili să răspundă sarcinilor dificile şi de mare responsabilitate ce revin lucrătorilor din domeniul administraţiei publice

Planul de învăţământ elaborat pentru acest domeniu de licenţă asigură viitorilor specialişti o temeinică pregătire în domenii vitale pentru administraţia publică, cum ar fi cele economico-juridice, socio-umane, al informaticii şi tehnicilor moderne de calcul, al ştiinţei şi practicii administraţiei publice etc. Sunt prevăzute, de asemenea, stagii de practică de specialitate, menite să-i familiarizeze pe studenţii cu problemele concrete cu care s-ar putea confrunta la diferitele locuri de muncă viitoare, în variate sectoare ale administraţiei publice.

Menţionăm şi faptul că profilul domeniului de licenţă la care ne referim a fost conceput mai larg în sensul că el cuprinde atât pregătirea în domeniul administraţiei publice, ca atare, cât şi în cel al practicii publice. Prin aceasta se asigură o pregătire complexă a specialiştilor care vor fi apţi să lucreze nu numai în administraţia publică, de la diferite niveluri (de la comună până la ministere sau alte organe centrale ale administraţiei publice), ci şi în alte structuri publice sau private de interes public. Aceste aspecte au stat la baza formulării competenţelor asigurate de programul de studii de licență, în corelaţie cu Clasificarea Ocupațiilor din România:

I. COMPETENȚE PROFESIONALE

- asigură managementul de proiect
- găsește soluții pentru probleme
- gestionează implementarea politicii guvernamentale
- oferă consiliere în ceea ce privește dezvoltarea economică
- verifică venituri publice
- verifică cheltuieli publice
- oferă consiliere în ceea ce privește politica fiscală
- analizează legislația
- propune strategii de îmbunătățire
- abordează problemele în mod critic
- utilizează tehnici de comunicare
- cooperează cu colegii

- adera la codul de etică organizațională
- dezvolta orientarea către performanta în administrația publică
- deține abilități de management
- întocmește rapoarte de lucru
- răspunde la întrebări
- oferă consiliere în ceea ce privește respectarea politicii guvernamentale
- elaborează politicile organizaționale
- monitorizează progresele realizate în domeniul de specialitate
- este la curent cu reglementările
- realizează analize de date
- formulează constatări
- aplica tehnici organizaționale
- gestionează resurse
- reprezintă organizația

II. COMPETENȚE TRANSVERSALE

- lucrează în echipă
- organizează informații, obiecte și resurse
- promovează principiile democrației si ale statului de drept
- deleagă responsabilități
- evaluează în mod critic informațiile si sursele acestora

Finalitatea practică a absolvirii cursurilor programului de studii de licență *Administrație Publică* constă în posibilitatea absolvenţilor de a se angaja şi de a face faţă cu succes cerinţelor următoarelor ocupaţii specifice domeniului ştiinţe administrative, conform grupei de bază din COR/ISCO-08/ESCO reprezentativă a programului, cod 2422 - Specialiști în domeniul politicilor administrative: Cod COR: 242204 / Denumire COR: referent de specialitate in administrația publică; Cod COR: 242205 / Denumire COR: consultant in administrația publică; Cod COR: 242208 / Denumire COR: administrator public.

2. Admitere şi formaţii de studii

Recrutarea, admiterea, transferul și mobilitățile studenților la programul de studii universitare de masterat se realizează în conformitate cu legislația în vigoare şi procedurile aprobate de Senatul universităţii - Medodologia de admitere la studiile de licenţă, master şi doctorat.

În ceea ce privește ***numărul de studenți*** din cadrul programului de studii de licență *Administrație Publică*, în anul universitar 2025 – 2026, acesta a înregistrat o mică creștere, respectiv de 1% (în 2024-2025 numărul studenților înmatriculați a fost de 259), urmând trendul din anii precedenți.

Anul de studiu	Forma de învăţământ	Nr. studenţi înmatriculaţi (2025/2026)	Nr. studenţi **promovaţi** (30.09.2026)	%	Nr. studenţi exmatriculaţi	%
I	IF	**83**	**59**	71%	**24**	29%
II	IF	**108**	**102**	94%	6	5%
III	IF	72	68	94%	4	5%
TOTAL		**263**	**229**	**87%**	**34**	**13%**

În ceea ce privește promovabilitatea studenților din cadrul programului de studii de licență *Administrație Publică*, pentru anul universitar 2025 - 2026 din numărul total de studenți, 87% au promovat/absolvit, iar 13% au fost exmatriculați.

3. Personalul didactic

Activitatea desfăşurată în cadrul programului de studii de licență *Administrație Publică*, respectă din punct de vedere al resurselor umane, Legea învățământului universitar nr. 199/2023 şi standardele ARACIS privind personalul didactic.

Din colectivul Departamentului de Ştiințe Politice și Administrative, în anul universitar 2025 – 2026 au desfăşurat activităţi didactice la programul de studii de licență

Administrație Publică 14 de cadre didactice (1 profesor, 4 conferenţiari, 8 lectori, 1 instructor educație fizică), astfel:

Nr. crt.	**Gradul didactic**	**Numele și prenumele**	**Titular/asociat**
1.	Profesor	NEDELCU ELENA	titular
2.	Conferenţiar	BRĂGARU CONSTANTIN	titular
3.	Conferenţiar	NEAGA ELENA DIANA	titular
4.	Conferenţiar	STANCIU COSTEL	titular
5.	Conferenţiar	STOICA EMILIA	asociat (pensionar)
6.	Lector	BUCUR FELICIA NORICA	titular
7.	Lector	CORNESCU ALEXANDRU	titular
8.	Lector	NEAGU CAMELIA	asociat (pensionar)
9.	Lector	NILĂ–STRATONE CRISTIANA	titular
10.	Lector	RADU LIVIU GEORGE	titular
11.	Lector	RADU EMILIA CARMEN	titular
12.	Lector	TOMOȘIOIU MARTA	titular
13.	Lector	VELICU DAN FLORIN	titular
14.	Instructor ed. fizică	GHEORGHE CAMELIA DENISE	titular

Următoarele cadre didactice care desfășoară activități didactice la programul de studii de licență *Administrație Publică* fac parte din colectivul Departamentului de Ştiințe Penale:

1.	Profesor	DAMASCHIN MIRCEA	titular
2.	Profesor	HOTCA MIHAI ADRIAN	titular
3.	Lector	GEAMĂNU RADU FLORIN	titular

Următoarele cadre didactice care desfășoară activități didactice la programul de studii de licență *Administrație Publică* fac parte din colectivul Departamentului de Drept Privat:

1.	Lector	PĂDURARIU IOANA	titular

Următoarele cadre didactice care desfășoară activități didactice la programul de studii de licență *Administrație Publică* fac parte din colectivul Departamentului de Drept Public:

1.	Conferenţiar	CLIZA CLAUDIA MARTA	titular
2.	Conferenţiar	ŞTEFAN ELENA EMILIA	titular
3.	Conferenţiar	ANGHEL ELENA	titular
4.	Lector	MURARU ANDREI	titular

Următoarele cadre didactice care desfășoară activități didactice la programul de studii de licență *Administrație Publică* fac parte din colectivul Departamentului de Științe Economice:

1.	Conferenţiar	CREŢAN ADINA GEORGETA	titular
2.	Lector	CHIVULESCU FELICIA ALINA	titular
3.	Lector	DIAMANDESCU ANDREI SEBASTIAN - LUCIAN	titular
4.	Lector	MATEI NICOLETA CRISTINA	titular
5.	Lector	PANAIT NICOLETA GEORGETA	titular
6.	Dr. ing.	NICA ALMĂȘAN CRISTINA	asociat

O analiză a personalului didactic care îşi desfăşoară activitatea în cadrul programului de studii de licență *Administrație Publică* demonstrează existenţa, în principal, a următoarelor note caracteristice:

- posturile didactice au fost constituite prin respectarea cerinţelor din legislaţia în vigoare;
- activităţile se desfăşoară cu personal didactic titular în învăţământul superior;
- toate categoriile de personal deţin titlul ştiinţific de doctor;
- cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt profesori universitari și conferențiari universitari, conform Statului de funcții al departamentului de Științe Politice și Administrative.

4. Organizarea procesului de învățământ

Programul de studii de licență *Administrație Publică*, învățământ cu frecvenţă, îndeplineşte din punct de vedere al organizării şi desfăşurării procesului didactic standardele specifice ARACIS, prezentate în tabelul de mai jos.

Nr. Crt.	Indicator	Descriere	Standard ARACIS
7.	Durata studiilor la forma de învățământ IF	3 ani = 6 semestre	3 ani = 6 semestre
8.	Durata unui semestru privind activitatea	14 săptămâni	14 săptămâni

	didactică		
9.	Numărul de ore activitate didactică pe săptămână	22-26 ore	22 -28 ore
10.	Numărul de ore de activitate organizată prevăzută în planul de învățământ pentru întregul ciclu al studiilor de licență	2185	min.1848 ore
11.	Numărul total de credite minime obligatorii	180 ECTS	180 ECTS
12.	Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS	30 ECTS
13.	Durata practicii de specialitate (anul II +III)	146	84-164 ore
14.	Durata practicii pentru elaborarea lucrării de licență (în semestrul VI)	56	minim 50 ore
15.	Numărul de credite alocate pentru practica de specialitate	10 ECTS	10 ECTS
16.	Numărul de credite alocate pentru promovarea lucrării de licență	10 ECTS	10 ECTS
17.	Numărul de credite alocate educației fizice ca disciplină obligatorie (în afara celor 30 ECTS/sem)	4 ECTS	min. 2 ECTS
18.	Raportul dintre numărul orelor de curs și numărul celor aplicative (seminar, laborator, proiect, practică)	1:1,07	Raport 1/1, cu o abatere admisă de ± 20%
19.	Echivalența în ore a unui credit ECTS	25 ore	25 ore
20.	Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	3 săptămâni	3-4 săpt.
21.	Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanțe	2 săptămâni	min. 1 săpt.
22.	Numărul maxim de studenți pe serie	150	200+20%
23.	Numărul maxim de studenți pe grupă IF	30	30
24.	Raportul dintre numărul de studenți de la programul evaluat și numărul de cadre didactice care predau la program	10/1	30/1

Pentru creşterea gradului de concordanţă dintre exigenţele pieţii muncii şi nivelul pregătirii furnizate în cadrul programului de studii de licență, dar şi în convergenţă cu standardele ARACIS în vigoare, planul de învăţământ pentru promoția 2028 a fost actualizat.

Practica

În vederea asigurării condiţiilor pentru desfăşurarea stagiului de practică la programul de studii de licență *Administrație Publică*, au fost încheiate convenţii cu instituții publice și private. Pentru domeniul ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE s-au încheiat 40 de convenţii, (*parteneriatele au fost semnate pe o perioadă nedeterminată sau pe ani universitari - semnate anual funcţie de necesităţile seriei de studenţi).*

Finalizarea studiilor

Finalizarea studiilor în cadrul programului de studii de licență se organizează și se desfăşoară potrivit prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, Ordinul nr. 3691/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, Ordinul nr. 7.843/2024 și a *Metodologiei UNT de organizare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și disertație*, examenul de licență constând în două probe, și anume evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (formă scrisă) și susținerea lucrării de licență (formă orală).

5. Concluzii și plan de îmbunătățire

În concluzie, în anul universitar 2025 – 2026, activitatea didactică la nivelul programului de studii de licență *Administrație Publică* s-a desfăşurat în condiţii optime, cu respectarea normelor interne, standardelor ARACIS şi a normelor legislative referitoare la procesul de învățământ.

Pentru că îmbunătăţirea şi adaptarea permanentă la condiţiile în continuă schimbare reprezintă principalul obiectiv al programului de studii, activitatea în anul universitar 2026 - 2027 se va axa pe următoarele aspecte:

- coordonarea eficientă a activităţilor didactice;
- creșterea calității în procesul educațional;
- modernizarea şi adaptarea continuă a traseului educaţional;

- pregătirea unor absolvenţi a căror formare profesională să fie apreciată pe piaţa muncii;
- creşterea exigenţei privind procesul educaţional, inclusiv în activitatea cadrelor didactice;
- analiza şi actualizarea anuală a fişelor de disciplină pentru disciplinele din planul de învăţământ;
- acoperirea integrală a disciplinelor cu manuale proprii;
- diversificarea disciplinelor opţionale şi facultative;
- încurajarea studenţilor cu performanţe deosebite din cadrul programului de studii pentru participarea la mobilităţile internaţionale prin programe ERASMUS;
- sporirea colaborării cu membrii Consiliului angajatorilor;
- dezvoltarea unei baze de date privind traseul absolvenţilor programului de studii;
- îmbunătăţirea accesului la baze de date cu literatură ştiinţifică.

Data: **Coordonator program de studii:**

15.10.2026